

TEATRO MASSIMO "V. BELLINI"  
CATANIA

PROVVEDIMENTO DEL SOVRINTENDENTE

Provvedimento n. 66 del 18 MAR. 2024

**OGGETTO:** Esercizio finanziario 2023. Liquidazione lavoro straordinario in favore dei dipendenti del personale tecnico - amministrativo dell'Ente Lirico anno 2023.

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bilancio 20 ..... Competenze .....

Cap. .... Spese per .....

Somma stanziata { € .....

Impegni assunti { € .....

Fondo disponibile { € .....

L'anno duemilaventiquattro

il giorno 18 del mese di marzo

Il Sovrintendente, giusta decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 27/Serv.1° - S.G. del 12 Febbraio 2024, ha adottato il seguente provvedimento.

Visto ed iscritto a ..... N. ....

de ..... Cap. ....

nel partitario uscita di competenza l'impegno di

€ ..... PRESO NOTA IN  
CONFORMITA' AL DISPOSITIVO

addi 21/03 2024

IL CAPO SERVIZIO

IL CAPO SETTORE

SETTORE SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Prot. n. .... del .....

Il Compilatore .....

Visto:

**E.L.R. Teatro Massimo Bellini**  
Capo Settore Personale  
Patrizia Strozzi

**E.L.R. TEATRO MASSIMO BELLINI**  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
cav. dott. Salvatore Vicari

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Inviata alla Regione Siciliana il .....

Visto:



**OGGETTO: Esercizio finanziario 2023. Liquidazione lavoro straordinario in favore dei dipendenti del personale tecnico - amministrativo dell'Ente Lirico anno 2023.**

### IL SOVRINTENDENTE

**Premesso che**, a fronte delle richieste avanzate dal Direttore Amministrativo del Teatro V. Bellini di prestazione di lavoro straordinario del personale tecnico – amministrativo e per le esigenze ivi indicate, sono stati adottati i Provvedimenti n. 11/2023 e n. 497/2023 di autorizzazione del lavoro straordinario e finanziamento della spesa sull'esercizio 2023, nel rispetto dei limiti previsti dal vigente CCNL al fine di garantire lo svolgimento delle rappresentazioni in programma dell'anno 2023, con l'individuazione dei seguenti dipendenti:

- ✓ Settore Contabilità e Bilancio: [REDACTED]
- ✓ Direzione Tecnica: S. [REDACTED]
- ✓ Ufficio di Segreteria: C. [REDACTED]
- ✓ Organizzazione e Personale: M. [REDACTED]
- ✓ Ufficio trattamento economico: P. [REDACTED]
- ✓ Ufficio a supporto della Direzione Artistica: D. [REDACTED]

**Dato atto che** con i suddetti Provvedimenti n. 11/2023 e n. 497/2023 sono state impegnate le seguenti somme, come da prospetto che segue:

Provvedimenti	Capitolo compensi	Capitolo OO.RR.
Provvedimento n. 11/2023 (gennaio/febbraio 2023)	U101108	U101118
	€ 6.745,92	€ 1.606,21
Provvedimento n. 497/2023 (marzo/dicembre 2023)	U101108	U101118
	€ 29.081,71	€ 6.924,37

**Dato atto** della Nota del Direttore Amministrativo datata il 27/02/2024 (All.1) di trasmissione dei tabulati dei dipendenti individuati da cui si evince lo straordinario effettuato dal personale, mese per mese, da gennaio a dicembre 2023, e con cui è stato rappresentato quanto segue:

*“Come noto, al fine di garantire lo svolgimento delle rappresentazioni in programma nell'anno 2023 ed assicurare tutti i propedeutici adempimenti tecnico-amministrativi necessari alla buona riuscita delle rappresentazioni, con provvedimenti del Sovrintendente n. 11/2023 e n. 497 del 29/2023, è stato autorizzato l'espletamento del lavoro straordinario ed il finanziamento della relativa spesa sul Bilancio di previsione 2022/2024, esercizio 2023, per il personale tecnico – amministrativo, per i mesi da gennaio a dicembre 2022.*

*Premesso ciò, dai tabulati delle timbrature fornite dall'Ufficio del personale, il Settore Trattamento economico ha redatto l'allegato Prospetto economico di spesa sulla base delle ore effettivamente espletate da parte dei dipendenti autorizzati.*

*Si dà atto, altresì, che alcuni dipendenti non hanno espletato le ore straordinarie autorizzate; altri ne hanno espletato in numero inferiore; altri ancora, viceversa, per importanti ed indifferibili esigenze sopravvenute, hanno dovuto espletare più ore, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 110 del vigente CCNL per il personale dipendente dalle Fondazioni Liriche e Sinfoniche, dalla vigente normativa, e nei limiti delle deroghe disciplinate dall'art. 17, comma 5 del Decreto legislativo n. 66/2003. Si rileva, a tal riguardo, che tutte le ore lavorative espletate risultano in linea alle prestazioni richieste per le oggettive esigenze della produzione artistica del Teatro ed, infine, non superano in termini di costi, le somme a suo tempo impegnate.*

*Conclusivamente, dato atto che il personale che effettua lavoro straordinario non recuperabile con riposi compensativi ha diritto al riconoscimento delle maggiorazioni economiche previste dal vigente contratto di lavoro, da liquidare a prestazione resa e a fronte delle necessarie certificazioni, SI PROPONE la liquidazione dello straordinario espletato dal personale dell'Ente secondo le quantificazioni lavorate dall'Ufficio trattamento economico.*

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Salvatore Vicari”

**Tanto premesso,**

**Appurato** che il ricorso al riposo compensativo, ove possibile, viene applicato nel rispetto del vigente CCNL;

**Dato atto che** il personale che effettua lavoro straordinario non recuperabile con riposi compensativi ha diritto al riconoscimento delle maggiorazioni economiche previste dal vigente contratto di lavoro, da liquidare a prestazione resa e a fronte delle necessarie certificazioni;

**Dato atto**, altresì, del Prospetto di quantificazione della spesa redatto dall'Ufficio per il Trattamento Economico (All.2) distinti per mese, per nominativo dei dipendenti ai fini della relativa liquidazione;

**Dato atto**, altresì, che alcuni dipendenti non hanno espletato le ore straordinarie autorizzate, altri ne hanno espletato in numero inferiore, altri ancora, viceversa, per importanti ed indifferibili esigenze sopravvenute, hanno dovuto espletare più ore, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 110 del vigente CCNL per il personale dipendente dalle Fondazioni Liriche e Sinfoniche, dalla vigente normativa e nei limiti delle deroghe disciplinate dall'art. 17, comma 5 del Decreto legislativo n. 66/2003, dandosi atto che tutte le ore lavorative espletate risultano in linea alle prestazioni richieste per le oggettive esigenze della produzione artistica del Teatro ed, infine, non superano in termini di costi, le somme a suo tempo impegnate;

**Ritenuto che** può procedersi alla liquidazione del lavoro straordinario effettuato dal personale per l'anno 2023, così come documentato dal Direttore Amministrativo e sulla base delle certificazioni prodotte (Allegati 1 e 2);

**Visti:**

- la legge regionale 16 aprile 1986 n. 19, istitutiva dell'Ente Autonomo Regionale Teatro Massimo Vincenzo Bellini, avente natura di ente pubblico non economico, con le modifiche apportate dalla legge regionale 19 aprile 2007 n. 9;
- lo Statuto dell'Ente approvato dal Commissario Straordinario con deliberazione n. 976 del 04/11/1991 e successive modifiche ed integrazioni ed il Regolamento Organico;

### DISPONE

La parte narrativa, con gli allegati citati, fa parte integrante e sostanziale del predetto provvedimento per cui nello stesso si intende richiamata e trascritta:

**Autorizzare** la liquidazione del lavoro straordinario effettuato da parte dei dipendenti del personale tecnico - amministrativo dell'Ente lirico, anno 2023, sulla base della documentazione e delle certificazioni prodotte prodotta dal Direttore Amministrativo di trasmissione dei Tabulati timbrature (All.1);

**Liquidare**, per l'effetto, la somma complessivamente calcolata dall'Ufficio per il Trattamento economico (Allegato 2) pari ad € 28.540,96, di cui: € 23.052,23 per compensi ed € 5.488,73 per OO.RR., pagando in favore di ciascun dipendente la somma a fianco indicata;

**Dare atto che** la complessiva somma di € 28.540,96 trova copertura finanziaria sugli impegni assunti con Provvedimenti di questo Sovrintendente n. 11/2023 e n. 497/2023 sul Bilancio di previsione 2023/2025, esercizio finanziario 2023, sui seguenti Capitoli di spesa per la somma a fianco indicata:

Provvedimenti	Capitolo compensi	Capitolo OO.RR.
Provvedimento n. 11/2023 (gennaio-febbraio 2023)	U101108	U101118
	€ 6.745,92	€ 1.606,21
Provvedimento n. 497/2023 (marzo-dicembre 2023)	U101111	U101118
	€ 16.306,31	€ 3.882,52
<b>Sub Totali</b>	<b>€ 23.052,23</b>	<b>€ 5.488,73</b>
<b>Totale spesa</b>	<b>€ 28.540,96</b>	

Nel rispetto della normativa vigente riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Leg.vo n. 33/2013), pubblicare il presente atto amministrativo sulla sezione “Amministrazione Trasparente”, collocata nella home page del sito istituzionale.

Il Sovrintendente  
Dott. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera

